



Regulamin uczestnictwa w szkoleniach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkolenie firmy 21 CN Radosław Smilgin, zwane w dalszej części Regulaminu Szkoleniem, odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez firmę 21 CN Radosław Smilgin, zwaną w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
2. Organizatorem Szkolenia jest firma 21 CN Radosław Smilgin z siedzibą w Katowicach, ul. Adama Mickiewicza 15/411, 40-092 Katowice
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Zgłaszającym jest osoba/ firma/ przedsiębiorca/ Urząd Pracy/ Organizacja, która zgłasza Uczestnika na szkolenie.
5. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zgłaszającego.
6. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom materiały szkoleniowe.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba trenera, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 7 Uczestników.) W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator proponuje w ciągu tygodnia inny termin jego realizacji lub zwrot opłaty za szkolenia w pełnej wysokości.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany osoby trenera w każdym czasie.
9. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: <http://szkolenia.testerzy.pl/>

Rozdział II

Uczestnictwo w Szkoleniu

§1

1. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:
 - a) Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu można dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej
 - b) Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora, nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia
 - c) Opłata uiszczana jest na podstawie faktury proforma, na której zamieszczone są dane do przelewu

2. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu upływa najpóźniej na 7 dni przed Szkoleniem. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem o braku możliwości złożenia rezygnacji.
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do skrzynki e- mailowej Organizatora.
4. Aby zgłoszenie telefoniczne było skuteczne i prawnie wiążące, Organizator wyśle e- maila do Zgłaszającego z potwierdzeniem danych Uczestników.
5. Zgłoszenie na szkolenie w jakiegokolwiek formie jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Zgłaszającego.

Rozdział III

Rezygnacja z udziału w Szkoleniu

§1

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu informacja powinna wpłynąć na minimum 10 dni przed planowanym terminem szkolenia
3. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora.

Rozdział IV

Płatność za szkolenie

§1

1. Informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w Szkoleniu są zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <http://szkolenia.testerzy.pl/>
2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot Zgłaszający.
3. Na podstawie braku płatności faktury proforma, Organizator może wydać decyzję o wykreśleniu Uczestnika z listy.
4. Instytucje finansowane z budżetu Państwa zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) zwolnione są z podatku VAT

ROZDZIAŁ V UWAGI ORGANIZACYJNE

§1

Techniczna strona szkolenia

1. Organizator pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu informowania ich o szczegółach organizacji szkolenia.
2. W trakcie szkolenia organizator zapewnia catering i w pełni wyposażoną salę szkoleniową w rzutnik, flipchart, mazaki, notesy, długopisy.
3. W razie potrzeby Organizator zapewnia sprzęt komputerowy.
4. Organizator nie zapewnia noclegu w przypadku przeprowadzenia szkolenia poza miejscem zamieszkania Uczestnika.
5. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie spoczywają na uczestniku szkolenia.

§2

Prawa i obowiązki uczestnika w ramach szkolenia

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu organizowania i realizacji szkoleń.
2. Podane przez Uczestnika dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji zadań związanych z obsługą szkolenia i informowania o ofercie, przez 21 CN Radosław Smilgin, z siedzibą w Katowicach przy ul. Adama Mickiewicza 15/411, 40-02 Katowice.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej <http://szkolenia.testerzy.pl/>
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
6. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu.